

## **STATUTO DELLA RETE NAZIONALE**

“Polo Europeo della Conoscenza per la Ricerca Pedagogica e l'Innovazione in Europa”

### **Art. 1**

Il presente statuto, che ricalca fedelmente l'Accordo di Rete stipulato a Verona il 27 marzo 2012 è stato approvato dall'assemblea straordinaria della Rete tenutasi a Verona il giorno 8 novembre 2013

### **Art. 2**

Viene istituita la Rete per la Ricerca Pedagogica e l'Innovazione in Europa denominata “Polo Europeo della Conoscenza – Rete per la Ricerca Pedagogica e l'Innovazione in Europa”, il cui acronimo sarà EUROPOLE. La rete si compone di tre specifici dipartimenti: Europole – Università, Europole - Educazione degli Adulti ed Europole - Scuola, Giovani e Sport. La rete si propone di favorire il decentramento dei servizi, ponendosi a supporto dell'autonomia scolastica nel campo dei progetti europei e dello sviluppo della dimensione europea nelle Istituzioni Educative.

### **Art 3**

Il presente statuto ha per oggetto le attività relative all'organizzazione e all'espletamento delle attività indicate al punto 2.

### **Art. 4**

#### **Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo della Rete Europole è composto da cinque a nove rappresentanti dei soggetti aderenti alla Rete. Il Consiglio Direttivo ha il compito di coordinare le azioni promosse dalla Rete ed è presieduto dal Dirigente della Scuola Capofila della Rete. Il Consiglio Direttivo redige annualmente una relazione sull'attività svolta da sottoporre all'Assemblea della Rete. I componenti del Consiglio Direttivo sono nominati in sede di assemblea ordinaria annuale all'interno dei responsabili legali dei soggetti aderenti alla Rete. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno due volte all'anno ed è convocato dal Presidente via E-mail, con un preavviso di norma di almeno 10 giorni.

### **Art. 5**

#### **Scuola Capofila e gestione amministrativa**

La Scuola Capofila assume le funzioni e le responsabilità connesse alla gestione amministrativa/contabile della Rete. Attribuisce gli incarichi e dispone i pagamenti per conto di tutti i soggetti che aderiscono alla Rete, i quali delegano tale competenza alla Scuola Capofila su base di apposita convenzione.

L'Assemblea della Rete individua annualmente la Scuola Capofila.

Per l'anno in corso le funzioni di Scuola Capofila sono mantenute da l'IC Bartolomeo Lorenzi con sede di Fumane (Verona) - via Pio Brugnoli, 36, 37022 Fumane.

I soggetti deleganti, previo accordo con la Scuola Capofila, possono accedere alla documentazione contabile e del progetto.

### **Art. 6**

#### **Assemblea della Rete**

L'Assemblea della Rete è costituita da tutti i soggetti che vi aderiscono. È convocata in via ordinaria con cadenza annuale e in via straordinaria in relazione alle eventuali esigenze individuate dal Consiglio Direttivo. La convocazione è effettuata via E-mail dal Dirigente

Polo Europeo della Conoscenza per la Ricerca Pedagogica e l'Innovazione in Europa” della Scuola Capofila, di norma con un preavviso di almeno 10 giorni.

L'assemblea approva la relazione annuale del Consiglio Direttivo sull'esercizio terminato, discute l'attività della rete e formula proposte. Individua annualmente la Scuola Capofila e nomina il Consiglio Direttivo. Ogni deliberazione è presa a maggioranza dei presenti. Spetta all'assemblea ratificare eventuali recessi dall'accordo di soggetti che non intendono più partecipare alla rete ed accettare eventuali richieste da parte di nuovi soggetti che intendono aderire.

#### Art. 7

##### Gestione delle risorse umane

Le attività svolte all'interno dei singoli progetti sono gestite dai soggetti coinvolti con proprie risorse di personale. Per il coordinamento tecnico (attività di relazione con altre reti e/o partner internazionali, predisposizione tecnica dei progetti e loro gestione tecnica, supporto tecnico per l'organizzazione dei meeting in Italia e all'estero, predisposizione delle relazioni tecniche conclusive, rapporti di natura tecnica con l'Agenzia Nazionale) la Scuola Capofila, sentito il Consiglio Direttivo, individua apposito personale esterno da retribuire con fondi della Rete. L'entità di tale personale è proporzionale all'attività della Rete.

Per la gestione amministrativa contabile la Scuola Capofila si serve del proprio ufficio di segreteria. Gli oneri derivanti al personale dell'ufficio per il lavoro aggiuntivo previsto dalla suddetta attività vengono retribuiti con fondi della rete.

Le mobilità all'estero sono effettuate da personale appartenente ai soggetti che aderiscono alla Rete, dal personale esterno incaricato di coordinamento tecnico e anche da altri soggetti, anche esterni alla Rete, con compiti funzionali alla gestione dei progetti (esperti, rappresentanti di genitori, rappresentanti di istituzioni/organizzazioni che, pur non appartenenti alla rete intrattengono forme di partenariato all'interno dei progetti).

La partecipazione alle attività della Rete, sia in Italia che all'estero, di personale esterno è effettuata a titolo individuale, gratuitamente o a pagamento ai sensi del presente articolo. Detto personale deve essere autonomamente in regola dal punto visto contributivo / assicurativo e rilasciare alla Rete adeguata liberatoria di responsabilità in relazione ai rischi derivanti dall'esercizio della propria collaborazione.

#### Art. 8

##### **I soggetti in Rete**

I soggetti che aderiscono alla rete si impegnano a collaborare con la Scuola Capofila e con i partner, sia italiani che stranieri, e garantiscono il pieno rispetto del presente accordo. In particolare, concordano con la Scuola Capofila l'eventuale presentazione all'Agenzia Nazionale di progetti che coinvolgono la Rete e l'eventuale adesione a progetti gestiti dalla Rete Europole. I rapporti interni alla Rete sono gestiti dai responsabili legali dei soggetti che compongono la Rete o da loro referenti formalmente delegati.

L'adesione ad un progetto, sia come coordinatore che come partner, prevede la messa a disposizione delle risorse umane ed organizzative necessarie per la programmazione e la conduzione del progetto, nonché per la sua documentazione. Tali risorse vengono preventivamente concordate con il personale incaricato del coordinamento tecnico e supportate dallo stesso personale (v. art. 6).

I soggetti della Rete che ricevono finanziamenti per i progetti di cui sono titolari sono di norma tenuti, previa convenzione ad hoc, ad affidare alla Scuola Capofila, la gestione amministrativa ai sensi dell'art. 5.

Polo Europeo della Conoscenza per la Ricerca Pedagogica e l'Innovazione in Europa”

Le mobilità all'estero dei soggetti appartenenti alla Rete sono concordate con la Scuola Capofila, a cui spetta individuare ed autorizzare le mobilità.

#### Art. 9

I soggetti facenti parte della Rete, di cui al presente atto, hanno facoltà di recesso dall'accordo. La richiesta di recesso è esercitata dal responsabile legale, in forma scritta e, nel caso di scuole, previa apposita delibera del Consiglio di Istituto. Tale richiesta va trasmessa, con le dovute forme di garanzia, all'assemblea della rete tramite la Scuola Capofila.

Il diritto di recesso potrà essere esercitato solo a conclusione dei progetti a cui il soggetto partecipa.

#### Art. 10

Eventuali controversie tra le scuole facenti parte della Rete sono assoggettate alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo, ai sensi dell'art. 11, comma 5 e dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

#### Art. 11

Il presente statuto rimane in vigore fino alle modifiche per la cui approvazione è necessario il voto a maggioranza dei presenti in un'Assemblea straordinaria.

#### Art. 12

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme generali che regolamentano gli accordi di rete di scuole e gli statuti delle associazioni no profit.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dirigente Scolastico / Direttore

Responsabile del progetto di rete

Verona , 8 novembre 2013



*firma e timbro*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Giovanni Viviani)